

EMBASSY INFO

Country Name : Switzerland / Swiss
Address : (**Embassy**) Jl. H. R. Rasuna Said Blok Kav 1 No.2, RT.6/RW.4,
Kuningan, Kuningan Tim., Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950
(**Biometric**) Kuningan City, 1st and, Jl. Prof. DR. Satrio No.Kav. 18,
RT.14/RW.4, Kuningan, Karet Kuningan, Setiabudi, South Jakarta City,
Jakarta 12940
Office Hours : 08:00 - 16:00
Phone/Fax : (021) 5256061
Web/Email : -

PROCESS FEE

| TYPE | PROCESS | FEE |
|-------------------------------|---------|----------------------|
| Short Stay Visa/Private Visit | 30 days | IDR 3.800.000 |

REQUIREMENTS

1. Paspor yang masa berlaku lebih dari 6 bulan dari tanggal Kembali ke Indonesia (Wajib ada kolom tanda tangan di halaman Passport jika belum ada bisa melakukan endorsement di Kantor Imigrasi terdekat).
2. Paspor lama harap di lampirkan (jika mempunyai paspor lama).
3. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3,5 X 4,5 = 2 lembar, terbaru (tidak pernah di gunakan untuk visa apapun) tampak muka 70-80%, dengan latar belakang putih, Tidak boleh menggunakan kacamata dan hasil cetakan diatas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya (usahakan tidak menggunakan baju/hijab putih).***Contoh dihalaman selanjutnya.**
4. Surat sponsor/Guarantee Letter (penjamin) berbahasa Inggris di atas kop surat perusahaan dimana yang bersangkutan. Surat sponsor/Guarantee Letter (penjamin) ini dibutuhkan sebagai jaminan bahwa yang bersangkutan akan kembali ke Indonesia. Jika ada orang lain/anggota keluarga yang ikut bepergian maka dicantumkan nama dan status orang tersebut.
 - Jika jabatan General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris harus disertakan fotokopi NPWP dan SIUP.
 - Jika memiliki bisnis sendiri dan tidak ada kop surat perusahaan maka surat diketik diatas kertas putih polos dengan di cap toko dan sertakan fotokopi NPWP dan SIUP.
 - Jika disponsori oleh anak maka lampirkan fotokopi Akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.

- Jika disponsori oleh menantu maka lampirkan fotokopi Akte nikah anak dan Akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
 - Jika status pensiun maka surat diketik diatas kertas putih polos dan ditanda tangani sendiri.
5. Surat Keterangan Kerja bekerja (harus menerangkan; bekerja sejak tanggal/bulan/tahun berapa, menyebutkan jabat secara spesifik, dan dilampirkan **gaji/bulan**).
 6. Slip gaji 3 bulan terakhir wajib berbahasa Inggris.
 7. Surat Referensi Bank dan Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa Rekening koran di cap stemple Bank (dari halaman depan yang tercantum nama dan nomor rekening sampai dengan halaman terakhir transaksi) minimal Rp. 50 juta/orang.
 8. Kartu Keluarga (fotokopi) terbitan di atas tahun 2016
 9. Akte Nikah (fotokopi)
 10. Akta Cerai (Fotokopi) *apabila status bercerai/ Akta kematian Pasangan *apabila status Cerai Mati
 11. KTP (fotokopi) dengan ukuran kertas A4
 12. Akta Kelahiran (fotokopi)
 13. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotokopi Surat ganti nama/Surat keterangan perbedaan nama dari Kelurahan dalam bahasa Inggris, bila tidak provide dalam bahasa Inggris maka perlu di translate.
 14. Jika anak ikut bepergian dan masih sekolah, maka lampirkan :
 - Fotokopi Kartu pelajar
 - Surat keterangan sekolah asli (Wajib Bahasa Inggris)
 - Fotokopi Akte kelahiran
 15. Melampirkan nomor telpon & email masing-masing yang dapat di hubungi oleh kedutaan.
 16. Jika pernah memiliki Riwayat keterlibatan di dalam suatu kasus/Tindakan yang dibawa sampai ke tingkat pengadilan mohon di informasikan ke team kami (**CONFIDENTIAL**)
 17. Melampirkan FC Putusan Pengadilan & Hak Asuh Anak serta melampirkan surat izin bepergian dengan anak di tanda tangani oleh mantan pasangan serta di legalisir oleh notaris.*Jika status nya cerai hidup.
 18. Reservasi Tiket Pesawat & Konfirmasi Reservasi Hotel.
 19. Untuk semua dokumen wajib menggunakan ukuran kertas A4

***Mohon dibaca Halaman selanjutnya...**

CATATAN :

- 🕒 Hobiholidays membantu dalam mempersiapkan document sebaik mungkin berdasarkan dengan regulasi dan persyaratan dari Kedutaan.
- 🕒 Lamanya proses visa dihitung setelah semua persyaratan dokumen diserahkan ke VAC/Kedutaan, dan untuk proses visa di kedutaan bisa lebih lambat dari waktu yang ditentukan oleh kedutaan.
- 🕒 Untuk penjadwalan janji temu di kedutaan menyesuaikan ketersediaan dari kedutaan jadi dimohon untuk pemohon dapat menyesuaikan waktu dan tempat.
- 🕒 Sewaktu-waktu kedutaan akan **Random Check** untuk menghubungi setiap tamu, maka itu dimohon untuk seluruh pemohon dapat memahami dan mengikuti arahan yang di sampaikan oleh team, agar dapat menyesuaikan agenda perjalanan yang diajukan ke kedutaan (Itinerary, Tiket & Hotel).
- 🕒 Tidak ada pengembalian biaya visa apabila ada pembatalan dari pihak pemohon atau visa ditolak kedutaan.
- 🕒 Keberhasilan mendapatkan visa merupakan kewenangan dari pihak Kedutaan sepenuhnya.
- 🕒 Biaya visa dan persyaratan dokumen dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu sesuai dari informasi Kedutaan.
- 🕒 Dengan mengirimkan document ke MasterVisa pemohon memahami bahwa data yang dilampirkan adalah data yang sebenar-benarnya dan sepenuhnya menjadi tanggung jawab pemohon, Apabila dikemudian hari terdapat perbedaan data yang mengakibatkan penolakan maka hal tersebut diluar tanggung jawab MasterVisa dan pemohon sepenuhnya menyadari kelalaian tersebut.
- 🕒 Pernah mengajukan Visa dan ditolak ? Maka Anda hendaknya menginformasikan sejak awal kepada MasterVisa untuk dilakukan analisa data oleh MasterVisa.

Mohon diperhatikan

Petugas Visa akan memberikan deadline pengumpulan dokumen Visa agar peserta Tour dapat mentaati waktu yang telah diberikan. Keterlambatan pengumpulan dokumen bukan tanggung jawab Hobiholidays ,yang dapat membuat jadwal keluar Visa menjadi lebih lama / Visa tidak keluar pada saat group berangkat.

Berikut dibawah adalah contoh Pas Photo Visa Schengen yang benar



